

Studenthåndbok

Westerdals Høyskole AS

2011/2012

Personlig

Krav til tilstedeværelse - oppmøteplikt

For å kunne gå opp til eksamen i et emne, må skolens retningslinjer for deltakelse være oppfylt og alle obligatoriske forkrav må være levert.

Studentene må selv holde seg oppdatert om gjeldende krav til tilstedeværelse. Tilstedeværelseskrav fremgår av den enkelte emneplan. For emner som har fastsatte krav til tilstedeværelse, kan fraværet ikke overstige 20 %. Ved for stort fravær kan man miste retten til å gå opp til eksamen.

Undervisningen varer i utgangspunktet fra 09.00 til 15.00 men noe kveldsundervisning må påregnes.

Oppførsel

Læring skjer best i omgivelser preget av trygghet og fellesskap. Du har derfor ansvar ikke bare for egen, men også for andres læring. Din adferd påvirker læringsmiljøet.

Et kreativt miljø setter spesielle krav til den enkeltes oppførsel. Kreativ utvikling fremmes i et miljø preget av sjenerøsitet, hjelpsomhet og åpenhet for andres synspunkter.

Mobbing og diskriminering aksepteres ikke under noen omstendigheter og vi oppfordrer studentene til å ta ansvar hvis de oppdager tendenser til dette.

Orden

Alle har ansvar for rydding og orden. Forlat et rom slik du vil det skal se ut når du kommer dit.

Alle har ansvar for å ivareta skolens materiell. Papir og annet materiell som ligger igjen i klasserom, fellesområder og andre steder, vil bli kastet etter endt skoledag uten forvarsel.

Montasjespraylim skal kun brukes utendørs på papp eller plast.

Av hensyn til allergikere er det ikke tillatt med dyr i undervisningslokalene.

Mobiltelefonen skal ALLTID være avslått når undervisning pågår.

Ordensstudent

Hver klasse har en rullerende ordensstudent-ordning. Studenten skal påse at klasserommet er ryddet etter endt skoledag.

Disiplinære brudd

Ved alvorlige disiplinære brudd som bruk eller besittelse av narkotiske stoffer, tyveri, ødeleggelse av skolens materiell o.l., medfører dette erstatningsplikt og/eller i alvorlige tilfeller umiddelbar utvisning fra skolen.

Ved oppsigelse av disiplinære årsaker bortfaller ikke betalingsforpliktelsen, men følger de samme normer og satser som om studenten selv avbryter studiet på dette tidspunkt (jfr.studiekontrakten).

Studentkort

Studentkortet er et personlig kort med pinkode. Kort med pin må ikke overdras til andre, og misbruk fører til inndragning av kortet. Studentkortet er et gyldig som adgangskort og som lånekort i mediateket.

Adresseendring

Studentene forplikter seg til å melde endring av adresse, telefon og e-mail til skolens studentweb via systemet FS som vil være klar i løpet av høst 2011.

I mellomtiden meldes forandringene til resepsjonen.

Sosialt

Sosiale arrangementer

Skolen ønsker å ha en sosial profil med studenter som trives og har det moro på skolen. Studentorganisasjonen ansvarlig for fester og andre sosiale arrangementer på skolen. Kontakt din skoleutvalgsrepresentant dersom du har spørsmål.

Studentorganisasjon

Det er organisert et skoleutvalg for å ivareta studentenes formelle interesser. Skoleutvalget består av representanter for hvert klassetrinn, rektor og representanter for lærerne og administrasjonen. Skoleutvalgets leder velges på første møte i høstsemesteret.

Bygget

Åpningstider

Mandag – fredag fra klokken 08.00 – 22.00.

Lørdag og søndag fra klokken 12.00 – 18.00.

Skolen er stengt i juleferie, påskeferie og sommerferie.

Det er ikke tillatt å oppholde seg på skolen utenom åpningstidene hvis ikke dette er avtalt på forhånd.

Det kreves alltid adgangskort (studentkort) for å komme inn i bygget.

Resepsjon/Mediatek

Resepsjonen er bemannet fra 08.00-16.00 på hverdager. Telefontid er fra klokken 09.00 -15.00.

Det er en studentvakt på skolen fra klokken 16.00 – 22.00 på hverdager og i henhold til åpningstider i helger.

Mediateket er bemannet fra 08.00 – 16.00.

Alle studenter vil få opplæring i bruk og retningslinjer for mediateket.

Studentvakt

Studentvakten er ansvarlig for sikkerhet på kveldstid og helger, samt veiledning på data og utskrift.

Brann

Det er hengt opp en branninstruks i hvert klasserom og i hver etasje. Lær branninstruksen og merk deg hvor du skal møte etter evakuering! Det er ikke tillatt med egne vannkokere eller andre elektriske artikler på grunn av brannfare.

Parkering

Det er ingen parkeringsplasser for studentene på skolen.

Sikkerhet

Det er meget viktig at alle tar ansvar for sikkerheten i bygget.

Alle studenter er selv ansvarlig for å forsikre sine personlige eiendeler og teknisk utstyr som datamaskiner, kameraer etc.

Skolen stiller en del oppbevaringskap til rådighet, disse kan benyttes med egen lås.

Rengjøring og drift

Vaskeinstruks for bygget finnes i resepsjonen og blir slått opp i alle klasserom. Det går frem av instruksen når arealet vaskes, og det skal være ryddet slik at vaskepersonalet kommer til. I hovedsak vaskes alle toaletter i bygget samt fellesarealer i første etasje hver dag.

Telefon

Ved spesielle skoleprosjekter der det er dokumentert behov for telefon, vil det være mulig å låne en telefon i servicesenteret.

Spesialrom

Studentene vil få opplæring og egne retningslinjer for bruk av skolens spesialrom og verktøy. Spesialrommene består av verksted, malersal, monteringsområder, klipperom og lydstudio. Spesialrommene vil være åpent fra klokken 09.00 – 16.00 på hverdager. Bruk utover dette må avtales særskilt.

Auditoriet

Bruk av auditoriet styres av de ansatte ved skolen.

Klasserom:

- På merkede områder kan man bruke boardmarker.
- Ta hensyn til at klasserommene benyttes av flere studenter.
- Dersom klasserommet blir for rotete, forbeholder skolen seg retten til å kaste effekter som ligger igjen.
- Inngrep som har påvirkning på brann og sikkerhet, så som tildekning av skilt, stenging rømningsveier o.l., er ikke tillatt.
- Vannkokere og andre elektriske artikler er ikke tillatt og vil bli fjernet.
- Klasserommet skal ryddes ved skoleslutt hver dag.

I fellesarealer:

- All bruk og opphold i og utenfor skolebygget skal foregå på en hensynsfull og respektfull måte.
- Hærverk på bygg eller uteområder kan medføre utvisning og vil bli anmeldt til politiet.
- Mat og bespisning skal bare foregå i 1.etasje.
- Røyking er bare tillatt på merkede områder. Røyking ved hovedinngangen er forbudt.
- All bruk av alkohol utenfor kantine/kafeområde er forbudt. Servering og konsum er tillatt etter klokken 15.00.

2 etasje:

2 etasje er de ansattes arbeidsområder. Studenter som skal møte en ansatt må avtale dette på forhånd slik at studenten kan hentes ved inngangen til 2.etasje eller i resepsjonen.

Hvem, hva, hvor

Informasjonskanaler

Den primære informasjonskanalen ved skolen er Westerfag. Alle studenter vil få innføring og opplæring i bruk av systemet.

Studieavgift

Studieavgiften skal betales ved forfall. Kontakt resepsjonen, dersom du ikke har mottatt faktura ved skolestart.

Lånekassen

Kontakt resepsjonen dersom du ikke har mottatt gjeldsbrev fra Lånekassen.

Helsehjelp

Ved behov for legehjelp, henvend deg til resepsjonen.

Sosialrådgiver

En sosiallærer kommer på skolen hver onsdag mellom klokken 12.00 - 16.00. Henvendelser og timebestillinger går igjennom Siw Lerhaugen som treffes på siw@westerdals.no.

Data og audiovisuelle hjelpemidler

Datapolitikk

Internettbruk via skolens nettverk. Bruken er ikke underlagt noen form for sensur. Dette tilsier at brukerne selv er ansvarlige for god etisk skikk og bruk for denne type tjenester.

Bruk av audiovisuelle hjelpemidler

Skolen har fastmontert videoprojektorer i alle undervisningsrom. Disse skal ikke demonteres. Mediateket har videoprojektorer til bruk i områder der dette ikke er fastmontert. Enheter som blir borte vil bli påkrevd erstattet av lånetaker.

Support og brukerstøtte fås ved henvendelse i mediatek.

Print

Skolen tilbyr alle studenter kopierings- og utskriftsmuligheter på 2 enheter lokalisert i 3 og 4 etasje. Her finnes oversikt over priser og bruksområder for de enkelte enhetene.

Support og brukerstøtte fås ved henvendelse i Mediateket. Husk å melde fra dersom noen av enhetene er i ustand.

Skolen forbeholder seg retten til å kreve erstatning av studenter som ikke forholder seg til retningslinjene for bruk av kopi / utskriftsenheter.

Sikkerhet og arkivering av arbeider

Skolen er ansvarlig for lagring av studentenes eksamensarbeider på skolens server.

Semesteropplysninger

Høstsemesteret 2011 avslutter fredag 17.desember.

Vårsemesteret 2012 starter onsdag 4.januar.

Påskeferie : 30.mars – 10.april

Tirsdag 1.mai – skolen stengt (offentlig høytidsdag)

Torsdag 17.mai – Skolen er stengt (Kristi himmelfartsdag/nasjonaldag)

Mandag 28.mai – Skolen stengt (2.pinsedag)

Semesterslutt vår 2012 – fredag 15.juni